



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Yabancı Diller Yüksekokulu

2024

Özet

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Yabancı Diller Yüksekokulu, sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda hareket ederek öğrencilerine yüksek kalitede bir yabancı dil eğitim hizmeti sunma amacındadır. Yabancı dil eğitimi alanındaki küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak eğitim himzetinin sunulmasında ihtiyaç duyulan değişiklikler hayata geçirilmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan 2024 Yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu'nun amacı YDY'nin mevcut durumun değerlendirilmesi ve gelişimine katkı sağlayacak çalışmaların ortaya çıkarılması ve planlanmasıdır.

SUBÜ-YDY, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda; kurumun (i)Liderlik, Yönetim ve Kalite, (ii) Eğitim ve Öğretim, (iii) Araştırma ve Geliştirme, (iv) Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır.

Birime Ait Bilgiler

Birime Ait Bilgiler

İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü, Prof. Dr. Sinan Serdar ÖZKAN, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Esentepe Kampüsü, Serdivan/SAKARYA, 0 264 616 07 60, sozkan@subu.edu.tr

Tarihsel Gelişim ve Organizasyonel Yapı

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Yabancı Diller Yüksekokulu olarak idari yapısını tamamlamış olup, bütün yönetsel süreçlerini Akademik Teşkilat Yönetmeliğine uygun olarak sürdürmektedir. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun yanı sıra oluşturulan yedi farklı komisyon ile mevcut ve oluşacak durumlar için planlama, koordinasyon ve uygulamaları yürütmektedir.

Bu komisyonlar: 1. Materyal Geliştirme ve Ders Kitabı Değerlendirme Komisyonu; 2. Ölçme Değerlendirme Komisyonu; 3. Çeviri ve Yönetmelik Oluşturma Komisyonu; 4. Uzaktan Eğitim ve Hazırlık Komisyonu; 5. Mesleki ve Kariyer Gelişim Komisyonu; 6. Kurslar Komisyonu; 7. Ders Programı Hazırlama Komisyonu.

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz genelinde 6 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 12 Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin; İsteğe bağlı ve Zorunlu Hazırlık Sınıflarında eğitiminin verilmesi, Ortak Zorunlu İngilizce derslerinin işleniş, görevlendirmeleri ve yapılan sınav koordinasyonlarını (İngilizce Muafiyet ve Yeterlik Sınavları, Final-Mazeret Sınavları, Tek ders ve Azami süre sınavları gibi) yürütmektedir.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2023-2024 Akademik Yılı'nda fiziki alt yapı olarak Sakarya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun binasını kullanmıştır ve kullanmaya devam etmektedir.

Misyon

Uluslararası zeminde günceli okuyan, değerlendiren, kendini yazılı, sözlü ve sosyal anlamda kolayca ifade edebilen bireylerin yetişmesinde gerekli olan yabancı dil yeterliliklerini uluslararası standartlarda geliştirmesinde modern eğitim-öğretim yöntem ve materyaller ile yardımcı olmaktır.

Vizyon

Verdiği ilhamı dünyaya farklı dillerde ifade edebilecek çok yönlü bireylerin yetiştiği ayrıcalıklı bir yüksekokul olmaktır.

Temel Değerler

Temel değerlerimiz üniversitenin de belirlemiş olduğu temel değerimizdir: Katılımcı Yönetişim, Şeffaflık, Çözüm Odaklı Ar-ge, Sürekli Gelişme, Akademik Özgürlük, Etik Sorumluluk, Uygulamalı Eğitim

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulun yönetsel yapılanması birim ve alanları kapsayacak şekilde oluşturularak okulumuzun resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca, birimdeki komisyonlarda süreç içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni düzenlemeler ve güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.1.YDY_organizasyon_semasi.pdf](#)
- [A.1.1. Komisyonlar.pdf](#)

1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan anket sonuçları değerlendirilmektedir. Birim yöneticileri anket sonuçlarını dikkate alarak performanslarını değerlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2. Liderlik Davranışı Anketi.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimde değişim yönetimi modeli sistematik olarak işletilmemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesini sağlamak amacıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Komisyon, kendisinden talep edilen iş ve işlemleri yakından takip etmekte, verilen görev ve sorumlulukları eksiksiz olarak yerine getirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [A.1.4.Birim_Kalite_Komisyonu_Listesi.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yükseköğretim faaliyetleri ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla birim internet sayfası güncel ve erişilebilir tutulmaktadır. Birimde yapılması planlanan etkinlikler ilk olarak birimin internet sayfasında duyuru olarak yayınlanmakta, ayrıca etkinlik sonrasında da haber olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.5. Web sayfası ekran görüntüsü.JPG](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1.YDY_misyon_vizyon.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birim bazında YDY olarak kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, üniversite genelinde hazırlanan 5 yıllık strateji planları doğrultusunda, birimin ileriye dönük belirlemiş olduğu hedefler belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.2. YDY 2025-2029 performans göstergesi hedefleri.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimin mekanizmaları tanımlanmıştır. Belirlenmiş olan performans göstergelerine ilişkin sayısal veriler yılda bir kez üniversite senato toplantısında yapılan "birim performans sunumları" aracılığıyla takip edilmektedir. Bu şekilde birimde oluşturulan performans yönetimi sayesinde, özellikle yılın ilk yarısı itibarıyla durum değerlendirmesi yapılmakta ve ortaya çıkan sonuca göre henüz yetersiz olunan alanlarda performans hedeflerinin yakalanmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmektedir. Benzer şekilde, yıllık olarak yapılan birim performans sunumlarında ortaya çıkan zayıf alanların güçlendirilmesi ve performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla bir sonraki takvim yılı için çalışmalar planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.3. Birim Performans Değerlendirmesi.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite genelinde kalite süreçlerine ilişkin bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Bu sistemler birim yöneticileri, birim kalite elçisi ve ilgili öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.1.Kalite_yönetim_sistemi_web_sayfası.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversite genelinde yapılan çalışan (akademik-idari) memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Birimde yapılan genel değerlendirme toplantılarında, çalışanların çeşitli şikâyet ve önerileri alınmakta ve bunlar birim yöneticileri tarafından değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.2.memnuniyet_anketleri.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Birim bazında finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) tasarlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıtlar

3.4. Süreç yönetimi

Birimde yürütülen faaliyetlere ait süreçler ve alt süreçler belirlenmiş ve süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.4.hazırlık_sınıfına_başvuru_ve_kayıt_süreci.pdf](#)
- [A.3.4.hizmet_envanteri.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar kullanılmaktadır. Her akademik dönem (yarıyıl) başlangıcında ve sonunda genel değerlendirme toplantıları yapılmakta, öğretim elemanlarının şikâyet ve önerileri alınmakta, aksayan yönlerin iyileştirilmesine yönelik

atılacak adımlar belirlenmektedir. Ayrıca, akademil yıl sonunda birimin kendi hazırlamış olduğu değerlendirme anketi aracılığıyla hazırlık programı öğrencilerinin görüşleri alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1. Dış Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [A.4.1. İç paydaş toplantısı.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerden onlara sunulan eğitim hizmetine ilişkin (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla görüşler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2.İngilizce hazırlık programı değerlendirme anketi.pdf](#)
- [A.4.2.öğrenci memnuniyet anketi.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birim bazında YDY olarak, üniversitenin diğer birimlerinden farklı olarak öğrenci mezun edilmemektedir. Bununla birlikte, hazırlık programına katılan öğrencilerin, sonraki eğitim hayatları süresince İngilizce eğitimine dair görüşlerini almaya yönelik uygulamalar planlanma aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde uluslararasılaşmaya yönelik yerleşik ve sürdürülebilir süreçleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) belirlenmiştir. Üniversite genelinde farklı birimler için uygulanan programlar, her yıl sene sonunda yapılan genel değerlendirme toplantılarında görüşülerek iyileştirmeye dönük kararlar alınmaktadır. Haziran-2024'te yapılan akademik yıl sonu toplantılarının sonucunda, hazırlık programında takip edilen eğitim programının yapısında birtakım değişiklikler yapılmış ve kullanılan ders kitapları da değiştirilmiştir. Buna ek olarak, zorunlu ortak İngilizce dersinde de benzer düzenlemeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.1. Hazırlık Programına ilişkin toplantı kararları.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğretim elemanlarının ders yükü "ortak dersler" ve "hazırlık programı" şeklinde ayrılmıştır. Öğrenci açısından haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2. Ortak Dersler - Ders Dağılımı.pdf](#)
- [B.1.2.Hazırlık Sınıfları Ders Programı.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programın hedef çıktılarıyla uyumlu ders kitapları kullanılmaktadır. Program çıktılarına uygun olarak ders öğrenim çıktıları belirlenmiş ve buna uygun olarak da ortak zorunlu İngilizce dersi için 14 haftalık program oluşturulmuştur. Benzer şekilde, hazırlık programı için 16 haftalık program oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.program_çıktısı_ve_materyaller.pdf](#)
- [B.1.3.ortak zorunlu İngilizce-ders tanımı.pdf](#)
- [B.1.3. İngilizce Hazırlık Programı-Ders tanımı.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

YDY bünyesinde verilen derslerin yıl içi ve yılsonu yapılacak olan faaliyetler dikkate alınarak öğrenci iş

yükü AKTS değeri hesaplanmış ve web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.4. Hazırlık programı AKTS iş yükü.pdf](#)
- [B.1.4. Zorunlu Ortak İngilizce Dersi-İş Yükü.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin her dönem sonunda genel değerlendirme toplantıları yapılmakta, öğrenci anketi sonuçları ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır. 2024-2025 Akademik yılında hazırlık programında uygulanan eğitim programı ve kullanılan kitaplar değiştirilmiştir. Bu durumda, sene boyunca takip edilen ders izlencesi de güncellenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.5. Hazırlık Programına ilişkin toplantı kararları.pdf](#)
- [B.1.5. 2024-2025 Ders Kitabı İzlencesi-GÜNCEL.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Programlarda öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan(çevrimiçi)), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.6.İngilizce_hazırlık_programı_değerlendirme_anketi -öğrenci görüşleri.pdf](#)
- [B.1.6. Hazırlık Programına ilişkin toplantı kararları.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Derslerde öğrencilerin aktif katılımını önceleyen ve teşvik eden yöntemlere yer verilmekte, ders kitaplarının seçilmesinde bu hususa dikkat edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1. ders materyallerinin öğrenci merkezli olması.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programda çeşitli ölçme-değerlendirme araçları (kısa sınav, vize, ödev, final) kullanılmakta ve sınavların içeriğinde de farklı soru tarzlarına yer verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.ölçme_değerlendirme_sistemi.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallara ilişkin yönetmelik maddeleri bulunmakta ve işlemler buna göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.3.hazırlık_programı_muafiyet_şartları.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrencilere “Başarı Belgesi” verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.4.başarı_belgesi.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimin kendine ait 3 adet dersliği, öğretim elemanı odası, 4 adet idari ofisi bulunmaktadır. İletişim altyapısı ve sosyal diğer hizmetler kampüs alanında ortak kullanım ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğrenme kaynaklarına ilişkin (ders kitapları) öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.1.Eğitim_materyalleri_ve_öğrenme_ortamı.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Hazırlık programında ders veren öğretim elemanlarının ders programlarında “ofis saatleri”ne yer verilmektedir. Öğrenciler, bu zaman dilimi içerisinde, öğretim elemanı ile her türlü konuda görüşebilir ve destek alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.2.ders_programı_ve_danışmanlık_saati.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Birimin kendine ait 3 adet dersliğı, öğretim elemanı odası, 4 adet idari ofisi bulunmaktadır. İletişim altyapısı ve sosyal diğer hizmetler kampüs alanında ortak kullanım ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz yeni kampüs alanının oluşturulmasından sonra, birime ait tesislerin yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3 sınıf-koridor.jpg](#)
- [B.3.3. idari ofisler.jpg](#)
- [B.3.3 sınıflar.jpg](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Hazırlık programında dezavantajlı gruplar için ücretsiz kitap desteğı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütölmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.4. kitap desteğı.jpg](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimde sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yürütölmektedir. Hazırlık programı öğrencilerin üniversitedeki ilk yılı olduğu için tanıtıcı ve rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.5. Sosyal-kültürel etkinlikler ve duyurular.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış ve kendilerine tebliğ edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1.Oğretim Uyesi Disindeki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atama ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge1.docx.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin ve öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler yürütülmektedir. İlk defa kullanılacak olan ders kitaplarının etkin kullanımı için bunların genel olarak öğretim elemanlarına tanıtılmasına ve özellikle kitaba ait online platformun kullanımına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [B.4.2. Erasmus Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [B.4.2. ters-yüz öğrenme.pdf](#)
- [B.4.2. sanal gerçeklik.pdf](#)
- [B.4.2. Pearson kitap ve online platform kullanımı bilgilendirme toplantısı.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının performansını takdir etmek ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.3. Ödül yönergesi.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde araştırma ve akademik yayın faaliyetleri için 5 yıllık stratejik plan doğrultusunda hedefler belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1. YDY akademik yayın hedefleri.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin ve mesleki gelişimin geliştirilmesine yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.1. Erasmus Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortaklar bulunarak Erasmus projesine başvuru yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.2 Erasmus KA-130 proje özeti.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri her yıl düzenli olarak takip edilir ve hedeflerin gerçekleşme durumu değerlendirilir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.birim araştırma performansı.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansına ilişkin veriler her yıl düzenli olarak kendilerinden talep edilir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.ğretim elemanı araştırma performansı.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı süreçlerine yönelik hedefleri 5 yıllık stratejik plan doğrultusunda belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.1. Topluma yönelik faaliyet planları.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin toplumsal katkı faaliyetleri her yıl senatoda yapılan "Birim Performans Değerlendirme" toplantıları ve sunumları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.Birim Performans Değerlendirmesi.pdf](#)

Sonuç

Güçlü Yönler

- Dil öğretimi için gerekli olan ders programını uygulayabilme
- Öğretim elemanları için düzenlenen hizmet içi eğitimler
- Öğretim teknolojileri alanında yapılan gelişmeleri yakından takip ederek, öğretim araç ve gereçlerinin buna uygun şekilde seçilmesi ve kullanılması
- Önemli paydaşlardan biri olan öğrencilerden, bilişim teknoloji araçları vasıtasıyla çeşitli memnuniyet anketleri kullanarak geri bildirim alınması
- Coğrafi konum olarak ulaşımın kolay olması ve engelli öğrenciler için yükseköğretim binamızda gerekli önlemlerin alınmış olması
- Uzaktan eğitim sistemleri ile üniversitenin tüm birimlerine eşit ve erişilebilir eğitimlerin yapılabilmesi
- Gerekli teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması, tüm öğretim elemanlarının bu teknolojiyi kullanabiliyor olması
- Öğrenciyi merkeze alan eğitim-öğretim ilkesi çerçevesinde ölçme ve değerlendirme yazılı sınavların yanı sıra görev tabanlı ödevlendirmeler, kısa sınavlar, sunumlar ve online ölçme araçları kullanarak öğrenci performansının çok çeşitli yönlerden incelenmesi
- Öğrencilerin sadece ders esnasında değil ders dışında da dört dil becerisini geliştirmelerini sağlayacak online öğrenme ortamlarının öğrencilere sunulması
- Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerinin artırılması için kongre, konferans, seminer vb. faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi
- YDYO bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlar yapması
- Yönetmeliklerin uygulanması konusunda bilgili, öğrenmeye açık, kendisini geliştiren idari kadroya sahip olması

Zayıf Yönler

- Hazırlık mezun izleme sisteminin bulunmaması
- Dış paydaşlar ile etkileşimin istenen düzeye ulaşmamış olması
- YDY'ye tahsis edilen fiziksel ortamların yetersiz olması
- Sosyal, kültürel faaliyetlerin hedeflenen düzeye ulaşmamış olması
- Hazırlık Programı öğrencileri tarafından kullanılabilecek ortak alanların (bireysel çalışma merkezi, kütüphane vb.) bulunmaması
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yeterince yapılandırılmamış olması
- +1 Eğitim Modeli sebebiyle akademik yıl boyunca öğretim elemanlarının ders yükü dağılımlarının dengeli olarak yapılamaması

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Birimler arası ve YDY içi iş ve işlemlerde iş akış süreçlerine uyularak kurumsallaşmaya katkıda bulunulması
- Olası altyapı ve teknolojik aksaklıklarda uygulanabilir karşı eylem ve risk yönetimi çerçevesi oluşturulması
- Uluslararası öğrenciler için, ilgili birimler ile koordineli olarak, farklı dillerde yönergeler ve rehberlik hizmetlerinin kontrollü olarak geliştirilmesi
- Kurum kültürünün güçlendirilmesi ve personele aktarılması hususunda ilgili birimler ile koordineli olarak, faydalı olacak etkinliklerin artırılması
- İleriki yıllarda kullanılmak üzere, kurumsallaşmanın güçlenmesi ve eğitimde belli bir standardı korumak adına teknolojik altyapılı veri tabanlarının oluşturulup iyileştirilmesi