**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Bilişim Hizmetleri Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Bilgi İşlem Daire Başkanı

**Sürecin Uygulayıcıları:** Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü

**Sürecin Amacı:** İdari ve akademik personelin e-imza ihtiyaçlarının karşılanması

**Sürecin Girdileri:** TYS Talebi

**Sürecin Faaliyetleri:**

1. Talebin TYS’den alınması
2. Yeni veya süresi biten e-imza başvurusu ise
	1. TUBİTAK’ a talepte bulunulması
	2. TUBİTAK’ tan kişiye gelen başvuruyu tamamlama maili doğrultusunda kişinin talebi tamamlaması
	3. Yaklaşık 10 gün içinde TUBİTAK’ tan imzanın gelmesi
3. E-imza kurulum veya arıza başvurusu ise uzak bağlantı ile kişinin bilgisayarına bağlanılıp sorunun çözülmesi

**Sürecin Çıktıları:** e-imza

**Sürecin Performans Göstergeleri:**

* SPG.4.1.13.1 Karşılanmış e-imza Talep Sayısı

**Sürecin Müşterisi:** Akademik ve İdari Personel

**Sürecin Tedarikçisi:** Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

**Referans Dokumanlar:**

