



SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**2023**

Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA T. 0 (264) 616 00 13 | F. 0 (264) 616 00 14  
www.subu.edu.tr - subu@subu.edu.tr

# Özet

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Yabancı Diller Yüksekokulu, sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda hareket ederek öğrencilerine yüksek kalitede bir yabancı dil eğitim hizmeti sunma amaçındadır. Yabancı dil eğitimi alanındaki küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak eğitim hizmetinin sunulmasında ihtiyaç duyulan değişiklikler hayata geçirilmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan 2023 Yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu'nun amacı YDY'nin mevcut durumun değerlendirilmesi ve gelişimine katkı sağlayacak çalışmaların ortaya çıkarılması ve planlanmasıdır.

SUBÜ-YDY, 2023 yılı Birim İçi Değerlendirme Raporunda; kurumun Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır.

## Birime Ait Bilgiler

### İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü, Dr. Öğr. Üyesi İsmail GÜRLER, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi  
Esentepe Kampüsü, Serdivan/SAKARYA, 0 264 616 07 60, [ismailgurler@subu.edu.tr](mailto:ismailgurler@subu.edu.tr)

### Tarihsel Gelişim ve Organizasyonel Yapı

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi-Yabancı Diller Yüksekokulu olarak idari yapısını tamamlamış olup, bütün yönetsel süreçlerini Akademik Teşkilat Yönetmeliğine uygun olarak sürdürmektedir. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun yanı sıra oluşturulan altı farklı komisyon ile mevcut ve oluşacak durumlar için planlama, koordinasyon ve uygulamaları yürütmektedir.

Bu komisyonlar: 1. Materyal Geliştirme ve Ders Kitabı Değerlendirme Komisyonu; 2. Ölçme Değerlendirme Komisyonu; 3. Çeviri ve Yönetmelik Oluşturma Komisyonu; 4. Uzaktan Eğitim ve Hazırlık Komisyonu; 5. Mesleki ve Kariyer Gelişim Komisyonu; 6. Kurslar Komisyonu.

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz genelinde 6 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 12 Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin; İsteğe bağlı ve Zorunlu Hazırlık Sınıflarında eğitiminin verilmesi, Ortak Zorunlu İngilizce derslerinin işleniş, görevlendirmeleri ve yapılan sınav koordinasyonlarını (İngilizce Muafiyet ve Yeterlik Sınavları, Final-Mazeret Sınavları, Tek ders ve Azami süre sınavları gibi) yürütmektedir.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde fiziki alt yapı olarak Sakarya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu' nun binasını kullanmıştır ve kullanmaya devam etmektedir.

### Misyon

Uluslararası zeminde günceli okuyan, değerlendiren, kendini yazılı, sözlü ve sosyal anlamda kolayca ifade edebilen bireylerin yetişmesinde gerekli olan yabancı dil yeterliliklerini uluslararası standartlarda geliştirmesinde modern eğitim-öğretim yöntem ve materyaller ile yardımcı olmaktır.

### Vizyon

Verdiği ilhamı dünyaya farklı dillerde ifade edebilecek çok yönlü bireylerin yetiştiği ayrıcalıklı bir yüksekokul olmaktır.

### Temel Değerler

Temel değerlerimiz üniversitenin de belirlemiş olduğu temel değerimizdir: Katılımcı Yönetişim, Şeffaflık, Çözüm Odaklı Ar-ge, Sürekli Gelişme, Akademik Özgürlük, Etik Sorumluluk, Uygulamalı Eğitim

## Liderlik, Yönetişim ve Kalite

### 1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuza ait organizasyonel yapılanması birim ve alanları kapsayacak şekilde oluşturularak okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanmaktadır. Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini veyetkinliklerini ölçmek ve izlemek için üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan anket sonuçları değerlendirilmektedir. İç kalite güvencesini

sağlamak amacıyla Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla birim internet sayfası güncel ve erişilebilir tutulmaktadır.

### 1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### Kanıtlar

- [A.1.1.YDY\\_organizasyon\\_semasi.pdf](#)

### 1.2. Liderlik

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.1.2.liderlik\\_davranis\\_anketi\\_sonuc\\_lari.pdf](#)

### 1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

### 1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi: 2-** Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### Kanıtlar

- [A.1.4.Birim\\_Kalite\\_Komisyonu\\_Listesi.pdf](#)

### 1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.1.5.Web\\_sayfası\\_ekran\\_görüntüsü.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Belirlenmiş olan performans göstergelerine ilişkin sayısal veriler yılda bir kez üniversite senato toplantısında yapılan "birim performans sunumları" aracılığıyla takip edilmektedir.

### 2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.2.1.YDY\\_misyon\\_vizyon.pdf](#)

## 2.2. Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.**

**Kanıtlar**

## 2.3. Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

- [A.2.3.birim\\_performans\\_sunumu.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

Üniversite genelinde kalite süreçlerine ilişkin bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Üniversite genelinde yapılan çalışan (akademik-idari) memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Birimde yürütülen faaliyetlere aitsüreçler ve altsüreçler belirlenmiş ve süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.

### 3.1. Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.**

**Kanıtlar**

- [A.3.1.Kalite yönetim sistemi web sayfası.pdf](#)

### 3.2. İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.**

**Kanıtlar**

- [A.3.2.memnuniyet anketleri.pdf](#)

### 3.3. Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.**

**Kanıtlar**

### 3.4. Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**

**Kanıtlar**

- [A.3.4.hazırlık sınıfına başvuru ve kayıt süreci.pdf](#)
- [A.3.4.hizmet envanteri.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

Birimde dış paydaş katılımı etkin bir şekilde yürütülmemesine rağmen iç paydaşların (öğretim elemanları, öğrenciler) karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar kullanılmaktadır. Öğrencilerden onlara sunulan eğitim hizmetine ilişkin (ders, dersin öğretmene, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak çeşitli yollarla görüşler alınmaktadır.

#### 4.1. İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

- [A.4.1.iç\\_paydaş\\_toplantı\\_kararları.pdf](#)

#### 4.2. Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

##### Kanıtlar

- [A.4.2.İngilizce\\_hazırlık\\_programı\\_değerlendirme\\_anketi.pdf](#)
- [A.4.2.öğrenci\\_memnuniyet\\_anketi.pdf](#)

#### 4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

##### Kanıtlar

## 5. Uluslararasılaşma

Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

#### 5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

##### Kanıtlar

#### 5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

##### Kanıtlar

#### 5.3. Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

##### Kanıtlar

# Eğitim ve Öğretim

## 1. Program Tasarımı, Deęerlendirmesi ve Güncellenmesi

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) belirlenmiştir.

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler kısmen belirlenmiştir.

Kullanılan ders kitaplarının seviyesi programın hedef çıktılarıyla uyumludur.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin her akademik yıl sonunda toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır.

Programlarda öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### 1.1. Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**

#### Kanıtlar

- [B.1.1.program\\_tasarımına\\_ilişkin\\_toplantı\\_kararları.pdf](#)

### 1.2. Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi: 3- Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [B.1.2.öğretim\\_elemanları\\_ders\\_programı.pdf](#)

### 1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.**

#### Kanıtlar

- [B.1.3.program\\_çıktısı\\_ve\\_materyaller.pdf](#)

### 1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi: 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.**

#### Kanıtlar

### 1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi: 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.**

#### Kanıtlar

- [B.1.5.programın\\_güncelleme\\_toplantısı.pdf](#)

## 1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4-** Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.1.6.YDY\\_organizasyon\\_semasi.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenci merkezli ve aktif öğrenmeyi destekleyen ders kitapları kullanılmaktadır.

Programda çeşitli ölçme-değerlendirme araçları kullanılmaktadır.

Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrencilere “Başarı Belgesi” verilmektedir.

### 2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.2.1.ders\\_materyallerinin\\_öğrenci\\_merkezli\\_olması.pdf](#)

### 2.2. Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.2.2.ölçme\\_değerlendirme\\_sistemi.pdf](#)

### 2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.2.3.hazırlık\\_programı\\_muafiyet\\_şartları.pdf](#)

### 2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.2.4.başarı\\_belgesi.pdf](#)

## 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimin kendine ait fiziki tesis ve altyapısı bulunmamaktadır.

Öte yandan, öğrenme kaynaklarına ilişkin (ders kitapları) öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır.



Hazırlık programında ders veren öğretim elemanlarının ders programlarında “ofis saatleri”ne yer verilmektedir. Dezavantajlı gruplar için ücretsiz kitap desteği ve maddi (burs) desteği sağlanmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yürütülmesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### 3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.3.1.hazırlık\\_programı\\_değerlendirme\\_anketi.pdf](#)
- [B.3.1.öğrenme\\_kaynakları.pdf](#)

### 3.2. Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi: 2-** Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.3.2.ders\\_programı\\_ve\\_danışmanlık\\_saati.pdf](#)

### 3.3. Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

### 3.4. Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi: 2-** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

### 3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi: 2-** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

## 4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olarak duyurulmuştur. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### 4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.4.1.öğretim\\_elemanı\\_atanma\\_ölçütleri.pdf](#)

#### 4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

##### Kanıtlar

- [B.4.2.hizmetiçi\\_çitim\\_faaliyetleri.pdf](#)

#### 4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

##### Kanıtlar

## Araştırma ve Geliştirme

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

#### 1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

##### Kanıtlar

#### 1.2. İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

##### Kanıtlar

#### 1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

##### Kanıtlar

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimiz öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi İsmail Gürler, Indiana Üniversitesi (Amerika Birleşik Devletleri) akademisyenleri ile ortak bir araştırma projesi yürütmektedir.

#### 2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

**2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [C.2.2. IndianaUniversity\\_Ethic.pdf](#)

## **3. Araştırma Performansı**

Birimimiz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların izlenmesi amacıyla 3 aylık periyotlarda bu tarz bilgiler kendilerinden talep edilmektedir. Ayrıca, birimdeki öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına ilişkin sayısal veriler yılda bir kez üniversite senato toplantısında yapılan "birim performans sunumları" aracılığıyla takip edilmektedir.

**3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [C.3.1.birim\\_araştırma\\_performansı.pdf](#)

**3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 3-** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [C.3.2.ğretim\\_elemanı\\_araştırma\\_performansı.pdf](#)

## **Toplumsal Katkı**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin düzenlemeler ve faaliyetler bulunmamaktadır. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

**1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 1-** Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

**1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.**

**Kanıtlar**

## **2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.**

**Kanıtlar**

## **Sonuç**

### **Güçlü Yönler**

- Kendisini sürekli yenileyen, gelişmelere açık, ekip çalışmasına yatkın, alanında deneyimli dinamik öğretim kadrosuna sahip olması
- Yönetmeliklerin uygulanması konusunda bilgili, öğrenmeye açık, kendisini geliştiren idari kadroya sahip olması
- Üniversite içi tüm birimler ve öğrenciler ile sürekli ve kolay iletişim halinde olunması
- Yönetimin iletişime açık ve alınan kararlarda şeffaflık politikasını yakından izlemesi
- Dil öğretimi için gerekli olan ders programını uygulayabilme
- Öğretim elemanları için düzenlenen hizmet içi eğitimler
- Öğretim teknolojileri alanında yapılan gelişmeleri yakından takip ederek, öğretim araç ve gereçlerinin buna uygun şekilde seçilmesi ve kullanılması
- Önemli paydaşlardan biri olan öğrencilerden, bilişim teknoloji araçları vasıtasıyla çeşitli memnuniyet anketleri kullanarak geri bildirim alınması
- Coğrafi konum olarak ulaşımın kolay olması ve engelli öğrenciler için yüksekokul binamızda gerekli önlemlerin alınmış olması
- Öğrenci şehri olması sayesinde, kampüs içerisinde ve etrafında uluslararası öğrenciler ile sürekli iletişim halinde kalınabilmesi ve bu sayede dil becerilerinin geliştirilmesi
- Uzaktan eğitim sistemleri ile üniversitenin tüm birimlerine eşit ve erişilebilir eğitimlerin yapılabilmesi
- Gerekli teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması, tüm öğretim elemanlarının bu teknolojiyi kullanabiliyor olması
- Öğrenciyi merkeze alan eğitim-öğretim ilkesi çerçevesinde ölçme ve değerlendirme yazılı sınavların yanı sıra görev tabanlı ödevlendirmeler, kısa sınavlar, sunumlar ve online ölçme araçları kullanarak öğrenci performansının çok çeşitli yönlerden incelenmesi
- Öğrencilerin sadece ders esnasında değil ders dışında da dört dil becerisini geliştirmelerini sağlayacak online öğrenme ortamlarının öğrencilere sunulması
- Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişmelerinin artırılması için kongre, konferans, seminer vb. faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi
- YDYO bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlar yapması

### **Zayıf Yönler**

- Hazırlık mezun izleme sisteminin bulunmaması
- Dış paydaşlar ile etkileşimin istenen düzeye ulaşmamış olması
- YDYO 'na tahsis edilen fiziksel ortamların yetersiz olması
- Sosyal, kültürel faaliyetlerin hedeflenen düzeye ulaşmamış olması

- YDYO Hazırlık Programı öğrencileri tarafından kullanılabilir ortak alanların (bireysel çalışma merkezi, kütüphane vb.) bulunmaması
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yeterince yapılandırılmamış olması
- +1 Eğitim Modeli sebebiyle akademik yıl boyunca öğretim elemanlarının ders yükü dağılımlarının dengeli olarak yapılamaması

### **İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Birimler arası ve YDYO içi iş ve işlemlerde iş akış süreçlerine uyularak kurumsallaşmaya katkıda bulunulması
- Olası altyapı ve teknolojik aksaklıklarda uygulanabilir karşı eylem ve risk yönetimi çerçevesi oluşturulması
- Uluslararası öğrenciler için, ilgili birimler ile koordineli olarak, farklı dillerde yönergeler ve rehberlik hizmetlerinin kontrollü olarak geliştirilmesi
- Kurum kültürünün güçlendirilmesi ve personele aktarılması hususunda ilgili birimler ile koordineli olarak, faydalı olacak etkinliklerin artırılması
- İleriki yıllarda kullanılmak üzere, kurumsallaşmanın güçlenmesi ve eğitimde belli bir standardı korumak adına teknolojik altyapılı veri tabanlarının oluşturulup iyileştirilmesi