**GÖREV TANIMI:** TEMİZLİK PERSONELİ

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam**: Yüksekokul Sekreteri- Müdür-Müdür Yardımcısı-Rektör Yardımcısı- Rektör

# GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* Temizlik talimatına göre temizlik görevi ve hizmetiyle ilgili emirleri yerine getirmek.
* Lavabolarda kullanılan sabun, peçete gibi malzemeler bittiğinde teminini sağlamak.
* Mesai bitimi öncesinde de paspas yapılmış ve çöpleri boşaltmış olarak bırakmak.
* Gün sonunda binanın kontrol edilmesi ve kilitlenmesini sağlamak.
* Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak.
* Yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
* Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu