**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Bilişim Hizmetleri Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Bilgi İşlem Daire Başkanı

**Sürecin Uygulayıcıları:** Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü

**Sürecin Amacı:** Birimler tarafından talep edilen bilişim hizmetlerini ilgilendiren sarf malzemelerin temininin yapılması

**Sürecin Girdileri:** İhtiyaç Listeleri, TYS Talebi, Ürün Teslim Formu

**Sürecin Faaliyetleri:**

1. Sarf malzeme talebinin TYS’ye girilmesi
2. İstenilen sarf malzemenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı envanterinde mevcut olup olmadığının kontrolü ve mevcutsa gerekli durumlarda talebin karşılanması
3. Mevcut değil ise ihtiyacın gerekliliğinin değerlendirilmesi
4. Değerlendirme sonucu ihtiyaç bulunmadığı belirlenirse talebin reddedilmesi, ihtiyaç olduğu kararı verilmesi durumunda bütçe kontrolünün yapılması,
5. Bütçe uygun değilse talebin reddedilmesi, uygun ise satın alma yönteminin belirlenerek malzemenin temin edilmesi
6. Talebin karşılanması

**Sürecin Çıktıları:** Temin Edilen Sarf Malzemeler, İlgili Form ve Dokümanlar

**Performans Göstergeleri:**

* SPG.4.1.8.1 Karşılanan Talep Sayısı

**Sürecin Müşterisi:** Akademik ve İdari Personel, Öğrenci

**Sürecin Tedarikçisi:** Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Özel Firmalar

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

**Referans Dokumanlar:**

KYS.FRM.011-ÜRÜN TESLİM FORMU

